Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №15 «Родничок» города Белово

(МБДОУ детский сат№15 города Белово)



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:заведующий МБДОУ детский сад №15 города Белово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.ПоповаПриказ №38 от 15.02.2023г |

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

 по изучению
Федеральной образовательной программе дошкольного образования

(ФОП)

Беловский ГО

2023

**Цель:** Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ) в (наименование ДОО)

**Задачи:** Создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственные | Формы отчетных документов |
| Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО |
| 1. | Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, внедрения, и управления Федеральной образовательной | Февраль  | Заведующий, ст.воспитатель | Приказ, протокол пед.совета |
| 2. | Разработать план мероприятий по анализу, организации и введению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ детский сад №15 города Белово, внести его в «дорожную карту» | Февраль  | Ст.воспитатель | план |
| 3. | Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО | Февраль | Ст.воспитатель | Приказ  |
| 4. |  Создать памятку(консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года | Февраль  | Ст. воспитатель | Памятка, консультация, буклет |
| 5. | Разместить информацию на сайте МБДОУ детский сад №15 города Белово информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года | Август | Ст.воспиатель | Информация на сайте |
| 6. | Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования, предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП | Март- май  | Рабочая группа | Пед.совет |
| 7. | Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООПДО | Март - май | Ст.воспитатель | Программа мониторинга |
| 8.. | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | Август  | Заведующий, старший воспитатель | Протокол пед.совета |
| 9. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования | Февраль- июль | Старший воспитатель | План мероприятий |
| 10 | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП | Май - июль | Заведующий, Рабочая группа | План мероприятий |
| 11 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы | Август  | Заведующий, рабочая группа, воспитали | приказ |
| 10. | Расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте МБДОУ детского сад №15 города Белово | Август  | Ст.воспитатель | Информация на образовательном сайте |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов | Май -август  | Рабочая группа | Приказ  |
| 12 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Февраль - август | Заведующий  | Приказ  |
| Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО | Март  | Заведующий, ст.воспитатель | Аналитическая справка |
| 2. | Разработать план-график (семинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей в рамках введения ФОП ДО  | Март  | Ст. воспитатель | План график, внутрифирменных обучений и самообразования |
| 3. | Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы  | Март - июль | Ст.воспитатель | План методической поддержки педагогов |
| Создание материально-технических и методических условия введения ФОП ДО |
| 1. | Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОП ДО  | Март  | Заведующий, ст.воспитатель | Аналитическая справка |
| 2.  | Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Март - август | Заведующий  | Информационная справка |
| 3. | Обеспечение соответствия материально технической базы ДОУ реализации ФОП ДО, согласно действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Март – август  | Заведующий, ст.воспитатель | Информационная справка |